

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Tyłmanowej

Uchwalono na podstawie art. 106a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych w formie cateringu dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłek (**drugie danie z napojem**), wydawany jest w dni realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w czasie ich trwania, podczas jednej przerwy obiadowej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjść, czy wyjazdów np. na wycieczki, zawody sportowe, konkursy itp. obiad wydaje się w ustalonym czasie.
3. Za porcje nieodebrane na czas nie ponosimy odpowiedzialności.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej dla rodziców.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS lub innych sponsorów;
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłek tj. **drugie danie z napojem** w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 8 zł,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – 11 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłek w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty przygotowania posiłku.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłata za posiłek dokonywana jest za cały miesiąc, w terminie **do piątego dnia następnego miesiąca** na konto szkoły.
2. Nr rachunku do wpłat: **82 8817 0000 2001 0072 1514 0001**. W opisie przelewu należy podać: tytuł, imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata np. *Posiłek w szkole, Adam Nowak, klasa 1, listopad*.
3. Nieobecności dziecka należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem, a najpóźniej do godziny 8.10 w dniu nieobecności pod numerem telefonu **18 262 50 06** lub SMS-em tel. **509 448 942**.
4. Kwota za wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odpisywane z należności za posiłek w danym miesiącu.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, upoważniony przez organ prowadzący, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub wychowawcy klasy:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani innych sponsorów.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na posiłek odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego poprzez złożenie Deklaracji (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w sekretariacie szkoły.

2. Zapisy obejmują pełny miesiąc lub jego część po wcześniejszym zgłoszeniu.
3. Istnieje możliwość korzystania z posiłku w wybrane dni tygodnia.
4. Zapisów dokonuje się co najmniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem korzystania z posiłku.
5. W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w sekretariacie szkoły, do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2022 r.